

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 08 năm 2026

THÔNG BÁO
TỔ CHỨC SINH HOẠT CÔNG DÂN - SINH VIÊN - ĐỢT 1, 2, 3
CÁC LỚP ĐẠI HỌC CHÍNH QUY - NĂM HỌC 2026-2027
VÀ GẶP MẶT TÂN SINH VIÊN KHÓA 2026

Căn cứ kế hoạch tổ chức sinh hoạt công dân – sinh viên các lớp đại học chính quy năm học 2026 – 2027 của Học viện Hàng không Việt Nam;

Phòng Tuyển sinh và Công tác sinh viên thông báo về việc tổ chức sinh hoạt công dân – sinh viên – đợt 1, đợt 2, đợt 3 các lớp đại học chính quy năm học 2026-2027 và gặp mặt tân sinh viên khóa 2026, cụ thể như sau:

1. Nội dung sinh hoạt công dân sinh viên:

STT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	HÌNH THỨC
1.	Đợt 1. Phổ biến quy chế, quy định của Học viện: quy chế đào tạo, quy chế công tác sinh viên, quy định về thư viện, nghiên cứu khoa học, tài chính, sinh hoạt Đoàn – Hội, sử dụng app và portal sinh viên...	Buổi sáng, ngày 03/09/2026	Trực tuyến Nội dung chi tiết theo phụ lục đính kèm
2.	Đợt 2. Chuyên đề kỹ năng học tập, kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm, chăm sóc sức khỏe...	Trong học kỳ 1, 2 (Lịch cụ thể sẽ thông báo sau)	Trực tuyến
3.	Đợt 3. Chuyên đề giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống.	Trong học kỳ 1, 2 (Lịch cụ thể sẽ thông báo sau)	Trực tuyến

2. Các Khoa chuyên môn:

- Xây dựng và tổ chức gặp mặt tân sinh viên của Khoa, gửi về Phòng TS&CTSV để theo dõi và trình Giám đốc để phê duyệt trước ngày 28/08/2026 trên base.

- Phân công cố vấn học tập năm học 2026-2027. Tổ chức sinh hoạt giữa cố vấn học tập và các lớp danh nghĩa để bầu lớp trưởng, lớp phó, bí thư, phó bí thư chi đoàn năm học 2026-2027.

- Thông tin đến sinh viên những quy định của Học viện và triển khai các nhiệm vụ khác của Học viện và của Khoa chuyên môn.

- Lập danh sách và thông tin cố vấn học tập và ban cán sự lớp gửi về Phòng TS&CTSV theo mẫu để tổng hợp trình Giám đốc ký quyết định công nhận cố vấn học tập, công nhận ban cán sự lớp và làm cơ sở thanh toán tiền phụ cấp đối với ban cán sự lớp năm học 2026-2027.

3. Lịch cụ thể chương trình sinh hoạt công dân và lịch gặp mặt Khoa chuyên ngành đối với sinh viên khóa 2026: theo phụ lục đính kèm.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Sinh viên;
- Phòng, Khoa, TT, Viện;
- Đoàn TN, Hội SV;
- Lưu: VT, CTSV.

PHÒNG TS&CTSV

(đã ký)

Nguyễn Minh Tùng

PHỤ LỤC (cập nhật)
NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH SINH HOẠT CÔNG DÂN ĐỢT 1
VÀ GẶP MẶT TÂN SINH VIÊN KHÓA 2026
Năm học 2026-2027

TT	Nội dung	Thời gian	Báo cáo viên	Ghi chú
ĐỢT 1 Buổi sáng, ngày 03/09/2026, bắt đầu lúc 7h30 Sinh viên vào Youtube và Fanpage Học viện để tham gia				
TT	Nội dung	Thời gian	Báo cáo viên	Ghi chú
1.	Giới thiệu về Học viện Hàng không Việt Nam.	7h30-8h00	Clip trình chiếu	<i>Sinh viên truy cập trước 7h30</i>
2.	Giới thiệu chương trình	8h00-8h05	MC	
3.	Phát biểu của đại diện Ban Giám đốc	8h05-8h15	Đại diện Ban Giám đốc	
4.	CÔNG TÁC ĐÀO TẠO: - Phổ biến quy chế đào tạo do Học viện ban hành - Hướng dẫn đăng ký học phần - Hướng dẫn các công tác đào tạo, công tác học vụ - Hướng dẫn học trực tuyến, đăng ký thi trực tuyến...	8h15-9h00	Phòng Đào tạo	<i>Dành cho sinh viên toàn Học viện</i>
5.	CÔNG TÁC SINH VIÊN: - Phổ biến Nội quy, Quy chế, quy định về công tác sinh viên - Quy định về rèn luyện sinh viên, Quy chế học bổng, khen thưởng kỷ luật và các chế độ chính sách đối với sinh viên - Hướng dẫn đề xuất biểu mẫu xác nhận sinh viên, yêu cầu sinh viên - Phổ biến kiến thức về Y tế học đường; Hướng dẫn đăng ký gia hạn BHYT sinh viên	9h00-9h45	Phòng Tuyển sinh và Công tác sinh viên	<i>Dành cho sinh viên toàn Học viện</i>
6.	CÔNG TÁC THƯ VIỆN Hướng dẫn, tư vấn đăng ký sử dụng thư viện số và phòng thư viện. Hướng dẫn các hoạt động KHCN liên quan đến sinh viên	9h45-10h00	Phòng Khoa học Công nghệ và HTQT	<i>Dành cho sinh viên toàn Học viện</i>

TT	Nội dung	Thời gian	Báo cáo viên	Ghi chú
7.	CÔNG TÁC TÀI CHÍNH - Quy định về học phí, các khoản thu khác - Hướng dẫn đóng học phí trực tuyến	10h00-10h15	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Dành cho sinh viên toàn Học viện
8.	HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TÀI KHOẢN SỐ CỦA SINH VIÊN - Tài khoản sinh viên, app sinh viên - Email sinh viên, portal...	10h15-10h45	TT Nghiên cứu và Phát triển số	Dành cho sinh viên toàn Học viện
9.	ĐOÀN TN – HỘI SV - Phổ biến Quy chế, quy định, chương trình công tác của Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên - Hướng dẫn tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, CLB Đội Nhóm tại Học viện	10h45-11h15	Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên	Dành cho sinh viên toàn Học viện
CHƯƠNG TRÌNH ĐỢT 2, ĐỢT 3 (Trong HK1 và HK2) Lịch cụ thể sẽ thông báo đến sinh viên sau				
10.	Chuyên đề: CÔNG TÁC GIÁO DỤC CHÍNH TRỊ - TƯ TƯỞNG - Giáo dục chính trị tư tưởng - Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh - Tình hình thời sự trong nước và quốc tế		Mời báo cáo viên	Dành cho sinh viên toàn Học viện
11.	Chuyên đề: HỌC TẬP, GIAO TIẾP - Kỹ năng học tập hiệu quả ở đại học - Kỹ năng giao tiếp, ứng xử . - Tuyên truyền, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật cho sinh viên		Mời báo cáo viên	Dành cho sinh viên toàn Học viện
12.	Chuyên đề: KỸ NĂNG CHUẨN BỊ LÀM VIỆC - Phương pháp làm việc nhóm - Kỹ năng chuẩn bị phỏng vấn tìm việc làm		Mời báo cáo viên	Dành cho sinh viên giữa khóa và cuối khóa
13.	Chuyên đề: Chăm sóc sức khỏe		Báo cáo viên (Bác sĩ)	Dành cho sinh viên toàn Học viện

TT	Nội dung	Thời gian	Báo cáo viên	Ghi chú
14.	* Tân Sinh viên khóa 2026 gặp gỡ Khoa và CVHT theo lịch * Sinh viên các khóa 2023, 2024, 2025 đang học: sinh hoạt lớp đầu năm học với CVHT (CVHT, Khoa và các lớp tự sắp xếp) - Bầu lớp trưởng, lớp phó, bí thư, phó bí thư chi đoàn, chi hội trưởng chi hội sinh viên. - Triển khai các công tác đầu năm học	Các Khoa tổ chức gặp mặt tân sinh viên theo lịch được phân công, lập kế hoạch gửi về P.TS&CTSV và Giám đốc để phê duyệt	Khoa phân công cố vấn học tập trực tiếp gặp mặt và sinh hoạt với lớp	<i>Phối hợp với Đoàn – Hội của Khoa</i>
15.	CHIỀU NGÀY 03/09/2026, NGÀY 04/09/2026, 05/09/2026 & 06/09/2026 CÁC KHOA GẶP MẶT TÂN SINH VIÊN KHÓA 2026 <i>Sinh viên mặc đồng phục hoặc trang phục lịch sự khi tham dự gặp mặt khoa chuyên môn.</i> Nội dung chương trình gặp mặt tân sinh viên: - Giới thiệu về khoa, nhân sự của khoa - Giới thiệu chương trình đào tạo, mục tiêu đào tạo, chuẩn đầu ra - Giới thiệu cố vấn học tập - Triển khai các công tác khác theo kế hoạch của khoa			
	NGÀY 03/09/2026			
Sáng	Sinh hoạt công dân sinh viên	07h30–11h30	Trực tuyến	Tất cả tân sinh viên
Chiều	KHOA XÂY DỰNG	13h00–15h00	Hội trường F100	-Ngành Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng, - Ngành Kiến trúc cảnh quan
Chiều	K. CÔNG NGHỆ THÔNG TIN	15h30–17h30	Hội trường F100	
Chiều	KHOA ĐIỆN – ĐIỆN TỬ	13h00–15h00	Phòng G205	Ngành CNKT ĐK & Tự động hóa
		15h30–17h30	Phòng G205	Ngành CNKT Điện tử - viễn thông
Chiều	K. KHAI THÁC HÀNG KHÔNG	13h00–15h00	Phòng G305	Ngành Quản lý hoạt động bay
		15h30–17h30	Phòng G305	Ngành Quản lý hoạt động bay – Tiếng Anh
Chiều	K. KỸ THUẬT HÀNG KHÔNG	13h00–15h00	Phòng G406	Ngành Kỹ thuật hàng không Ngành Kỹ thuật hàng không Tiếng Anh
		15h30–17h30	Phòng G406	KT bảo dưỡng tàu bay, KT thiết bị bay không người lái

TT	Nội dung	Thời gian	Báo cáo viên	Ghi chú
NGÀY 04/09/2026				
Sáng	KHOA NGOẠI NGỮ	7h30 – 9h30	Hội trường F100	Ngành Ngôn ngữ Anh
		10h00–11h30	Hội trường F100	Ngành Ngôn ngữ Trung quốc, Hàn quốc
Chiều	KHOA KINH TẾ HÀNG KHÔNG	13h00–15h00	Hội trường F100	Ngành kinh tế vận tải
		15h30–17h30	Hội trường F100	Ngành Kinh tế số và Kinh doanh quốc tế
NGÀY 05/09/2026				
Sáng	Lễ Khai giảng năm học 2026-2027 tổ chức tại hội trường F100 và livestream trên Fanpage Học viện			
Chiều	K. QUẢN TRỊ KINH DOANH	13h00–14h00	Hội trường F100	Ngành Marketing
		14h00–15h00	Hội trường F100	Ngành Quản trị nhân lực
		15h00–16h00	Hội trường F100	QTTD Vận tải HK, QTKD tổng hợp, quốc tế, cảng HK, kinh tế không gian
		16h00–17h00	Hội trường F100	Kinh doanh số, Quản trị hàng không – Tiếng Anh, Công nghệ tài chính
NGÀY 06/09/2026				
Sáng	KHOA DU LỊCH VÀ DỊCH VỤ HÀNG KHÔNG	7h30 – 9h30	Hội trường F100	Quản trị lữ hành, Quản trị nhà hàng khách sạn
		10h00–11h30	Hội trường F100	Quản trị dịch vụ thương mại hàng không, Quản trị ẩm thực, Quản trị du lịch MICE&TCSK

DANH SÁCH THÔNG TIN CỔ VẤN HỌC TẬP VÀ BAN CÁN SỰ CÁC LỚP
Năm học 2026 – 2027

TT	TÊN LỚP	HỌ TÊN CVHT	HỌ TÊN CÁN SỰ LỚP	CHỨC VỤ	MSSV	EMAIL	ĐIỆN THOẠI
1.	25ĐHQT01	Nguyễn Văn A	Nguyễn Văn B	Lớp trưởng			
			Nguyễn Văn C	Lớp phó			
2.	25ĐHQT02	...	...	...			

TRƯỞNG KHOA
(Ký và ghi rõ họ tên)

.....